

Согласовано

Решением Общего собрания
работников ГБОУ школа № 34
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021 № 4

Принято

Решением Управляющего совета
ГБОУ школа № 34
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021 № 8

Утверждено

Приказом по ГБОУ школа № 34
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 № 158



Директор

/Т.А. Сергеева/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга
подведомственном администрации
Невского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ШКОЛЕ № 34
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОДВЕДОМСТВЕННОМ АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 34 Невского района Санкт-Петербурга, подведомственном администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее- ГБОУ школа № 34), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБОУ школы № 34 (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 34.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБОУ школы № 34.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения (профилактики) коррупционных правонарушений в ГБОУ школе № 34;
- организации выявления и устранения в ГБОУ школе № 34 причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ школе № 34.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга¹;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;

правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ГБОУ школа № 34, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ГБОУ школа № 34, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители школьных служб, подразделений и иные должностные лица (работники) ГБОУ школы № 34.

¹ Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, источник: официальный сайт генеральной прокуратуры <https://genproc.gov.ru/anticor/npa/>

По решению руководителя ГБОУ школы № 34 в состав комиссии могут быть включены представители государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ школе № 34.
- 2.2. Устранение коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ школе № 34.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) коррупционных правонарушений.
- 2.4. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ школе № 34, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 34.
- 2.5. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБОУ школе № 34) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБОУ школе № 34 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.6. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ школе № 34.
- 2.7. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 34.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ школе № 34, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ школе № 34.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБОУ школе № 34, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ школе № 34 (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ школе № 34 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБОУ школе № 34, а также в других ГБОУ и ГУП, подведомственных данному ИОГВ.
- 3.8. Реализация в ГБОУ школе № 34 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае если закупки осуществляются ГБОУ школе № 34 самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБОУ школе № 34 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ школе № 34 (ИОГВ) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ школе № 34; мониторинг распределения средств, полученных ГБОУ школе № 34 за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБОУ школе № 34.

3.11. Выполнение плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБОУ школе № 34.

3.12. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 34.

3.13. Информирование общественности о проводимой в ГБОУ школе № 34 работе по противодействию коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ школы № 34.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГБОУ школы № 34 и ГУП, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБОУ школы № 34, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБОУ школу № 34 (ИОГВ):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ школу № 34;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБОУ школы № 34);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ школы № 34, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБОУ школы № 34.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;
- заместителя (заместителей) председателя комиссии;
- членов комиссии;
- ответственного секретаря комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет руководитель или заместитель руководителя ГБОУ школы № 34, организующий в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя ГБОУ школы № 34 деятельность по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 34 (далее – уполномоченный заместитель руководителя ГБОУ школы № 34).

5.3. Заместителем председателя комиссии назначается один из заместителей руководителя ГБОУ школы № 34.

5.4. В состав комиссии в качестве членов включаются:

- специалист по кадрам ГБОУ школы № 34
- должностное лицо ГБОУ школы № 34, ответственное за организацию закупок
- представитель профсоюзного комитета ГБОУ
- представитель (представители) ИОГВ (по согласованию с руководителем/ председателем комиссии (заместителем руководителя) ИОГВ).

5.5. В состав комиссии по решению руководителя ГБОУ школы № 34/ председателя комиссии могут быть включены:

- руководители (работники) школьных служб и подразделений;
- работники, организующие антикоррупционное образование обучающихся;
- работники, ответственные за предоставление платных услуг;
- представители иных государственных органов Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (по согласованию);
- представители институтов гражданского общества (профессиональных союзов, ветеранских организаций и т.п.), общественности (например, родительской) (по согласованию).

5.6. Ответственным секретарем комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ.

5.7. По решению руководителя ГБОУ школы № 34 / председателя комиссии на заседание комиссии может быть приглашен (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры (прокуратуры Санкт-Петербурга, прокуратуры района Санкт-Петербурга).

5.8. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.9. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.11. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) ГБОУ школы № 34.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления

материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.12. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.13. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБОУ школы № 34 (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБОУ школы № 34 в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБОУ школы № 34 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

5.14. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для служб, подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ школы № 34.

5.15. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБОУ школы № 34, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБОУ школе № 34.

В настоящем документе
пронумеровано, пронитуровано и
скреплено печатью 6 листов

Шесть
Директор БОО школы № 34
Невского района
Санкт-Петербурга

Сергеева Т.А.

